

|   |                                    |                         |
|---|------------------------------------|-------------------------|
|  | ALL. 03 MGQ                        | REV. 00                 |
|   | <b>POLITICA<br/>PER LA QUALITÀ</b> | DATA REV.<br>19.02.2020 |
|   |                                    | PAGINA 1 DI 2           |

L'organizzazione opera nel settore della

**progettazione e fabbricazione di articoli protettivi di sicurezza sui luoghi di lavoro e di Dispositivi Medici (DM)**

ed aspira ad accrescere la propria consolidata credibilità ed a conquistare la preminenza sul mercato di riferimento.

**Il Titolare**, nella persona di **CARLA MAMMONE**, attraverso la propria direzione e leadership, valentemente supportato dai **RdF**, ha ritenuto opportuno **implementare e mantenere** il **Sistema di Gestione per la Qualità**, conforme ai requisiti delle Norme **UNI EN ISO 9001:2015 e 13485:2016** mediante la definizione di precise responsabilità, definite regole comportamentali, adeguati metodi operativi e di controllo dei processi, con il fine ultimo di:

- ❖ assicurare che i **prodotti** realizzati siano **conformi** alle normative cogenti, agli standard, alle politiche ed agli obiettivi aziendali
- ❖ sottoporre il **SGQ** al processo volontario di certificazione, al fine di *conseguire, mantenere e rinnovare le Certificazioni UNI EN ISO 9001 e 13485 con il prestigioso Ente di Certificazione IMQ, accreditato ACCREDIA.*

L'obiettivo principale che l'organizzazione intende perseguire, oltre la dinamica attuazione operativa, efficace ed efficiente, del proprio SGQ, è la **Soddisfazione delle esigenze, delle aspettative e delle richieste dei Clienti** (incluse quelle implicite ed inesprese) e **delle altre parti interessate** (dipendenti e fornitori), attraverso:

- l'ottimizzazione dei propri processi/attività;
- il miglioramento costante del livello delle proprie prestazioni e delle modalità operative, finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze;
- il coinvolgimento, la sensibilizzazione, la formazione, l'addestramento e la competenza di tutti i livelli aziendali;
- la disponibilità di idonee risorse umane, tecniche ed economiche.

**A tal fine l'organizzazione si impegna:**

- ❖ Al **conseguimento/mantenimento delle Certificazioni di Qualità**, in conformità ai requisiti delle norme **UNI EN ISO 9001 e 13485**
- ❖ A sviluppare/divulgare la **“Cultura/Politica per la Qualità”** a tutti i livelli dell'organizzazione ed all'esterno
- ❖ Ad assicurare che tale **Politica**, efficacemente **comunicata/verificata nella sua comprensione**, sia **sostenuta da tutti i livelli dell'Organizzazione** mediante il concreto coinvolgimento del personale e **riesaminata periodicamente**, per accertarne la continua idoneità e l'aderenza alle esigenze aziendali

- ❖ A rendere disponibile ai soggetti interessati, ove richiesto, la propria **Politica per la Qualità**
- ❖ A rispettare le **leggi**, le **norme**, i **regolamenti vigenti** e gli **accordi contrattuali sottoscritti**
- ❖ A **definire** gli **Obiettivi per la Qualità**, misurabili nel tempo, da raggiungere e riesaminare periodicamente
- ❖ Ad assegnare al **Cliente/Committente un ruolo centrale** nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'organizzazione, monitorandone costantemente i livelli di soddisfazione attraverso l'analisi degli indicatori diretti e indiretti:
  - **reclami**
  - **rischi**
  - **contesto**
  - **parti interessate**
  - **fasce di mercato** e eventuali perdite di Clientela/diminuzione fatturato
  - **obiettivi e indicatori di processo**
- ❖ A **prevenire** l'insorgere di **Non Conformità** legate allo svolgimento delle attività ed a **verificare** le **Azioni Correttive, Preventive** e di **Miglioramento** eventualmente intraprese
- ❖ A garantire che il **Responsabile Gestione Qualità** abbia l'**autorità** e le **risorse** necessarie per il **controllo/monitoraggio** costante del SGQ e dei suoi successivi miglioramenti
- ❖ Alla **continua informazione/formazione delle risorse umane**, allo scopo di ottenere un elevato livello di competenza, addestramento e consapevolezza del proprio personale
- ❖ A selezionare/valutare, **qualificare/riqualificare periodicamente** e **monitorare costantemente** l'**andamento delle prestazioni** dei propri **fornitori** qualificati di prodotti e servizi, al fine di assicurare prodotti/servizi affidabili e sicuri, anche attraverso la conduzione di **Audit di seconda** parte presso gli stessi
- ❖ A **raccogliere, elaborare, valutare e controllare** i **dati** provenienti dai vari settori monitorati e/o dagli indicatori di processo stabiliti
- ❖ A **controllare l'efficienza e l'efficacia** del SGQ attraverso l'esecuzione di **Audit Interni pianificati**.

La **Direzione** ha divulgato la presente **Politica per la Qualità** e ne ha verificato la sua comprensione con riunioni ed incontri ad essa dedicati. Nel corso del **Riesame della Direzione**, almeno una volta l'anno, la **DIR** ne riesamina il contenuto valutandone l'idoneità e l'aderenza alle esigenze aziendali.

|            | REDATTA: RGQ | VERIFICATA: DIR | APPROVATA: DIR |
|------------|--------------|-----------------|----------------|
| 19.02.2020 |              |                 |                |